

Принято на Общем собрании
трудового коллектива
МКОУ Чирикеевской ОШ
протокол от «07» 12. 2017 №2

УТВЕРЖДЕНО
приказ от «07» 12. 2017 №_75__
Директор
МКОУ Чирикеевской ОШ
Ярос С.Г.Ярославский

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме детей в первый класс
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Чирикеевская основная школа»

Общие положения

Положение о приёме обучающихся (далее – Положение) в 1 класс разработано в соответствии с

-Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»,

-Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных",

-законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ,

-законом «О беженцах» от 19.02.93 №4528-1,

-законом «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями,

-законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ,

-письмом Министерства образования и науки РФ от 21.03.2003 года №03-51ин/13-03 «Рекомендации по организации приёма в первый класс»,

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года №32, «Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего образования»,

-постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями на 24 ноября 2015 года),

-постановлением администрации МО «Майнский район» от 12.02.2016» №107 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования МО «Майнский район»», распоряжения Министерства образования и науки Ульяновской области от 11.10.2017 №1938-р

1. Правила приёма

1. Положение устанавливает правила приёма граждан Российской Федерации в 1 класс Муниципального казённого общеобразовательного учреждения а «Чирикеевская основная школа» (далее – Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам, а также приёма иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджета Ульяновской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

2. Правила обеспечивают приём в 1 класс граждан, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (Приложение 1). В приёме в Школу может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев,

предусмотренных п.3 Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования...(п.8 Правил приёма).

3. При приёме заявления родителя (законного представителя) ребёнка о приёме в 1-ый класс Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с данными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Школа с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

количестве мест в первых классах (не позднее 1 февраля текущего года);

- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

5. Регистрация заявлений в первые классы производится в электронном виде в информационной системе «Е-услуги. Образование» модуль «Электронная постановка в очередь в первый класс». Перед заполнением родитель (законный представитель) должен самостоятельно или в МКОУ «Чирикеевская ОШ» пройти авторизацию в ЕСИА на сайте <http://gosuslugi.ru>.

После этого в течение 3 рабочих дней, не считая дня подачи данных в информационную систему, родитель (законный представитель) ребенка должен лично предоставить в Школу документы, подтверждающие указанные им сведения в электронном заявлении.

Для приёма в 1 класс Школы необходимо при себе иметь оригиналы следующих документов:

- свидетельство о рождении ребёнка (оригинал + копия);
- свидетельство и справка о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (оригинал);
- заключение медико-психологической комиссии (только для детей с ограниченными возможностями здоровья) (оригинал + копия);
- документ, удостоверяющий личность родителя /законного представителя

(оригинал + копия);

• любые иные документы по усмотрению заявителя (оригинал + копия).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) место работы родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

6. Приём граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе на время обучения ребёнка.

7. Приём заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом Школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 31 августа текущего года.

8. В первый класс принимаются граждане, достигшие к 01 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.

Вопрос о приеме граждан в более раннем или более позднем возрасте рассматривается Учредителем Школы (Управление образования МО «Майнский район») в индивидуальном порядке с соблюдением государственных гарантий прав граждан РФ в области образования.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме ребенка в Школу;

- перечень представленных документов;

- контактные телефоны для получения информации, адрес сайта.

Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов и печатью Школы.

11. Распорядительные акты руководителя Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

12. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

13. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования МО «Майнский район».

Приложение 2
к Положению о приёме обучающихся в 1 класс

Директору МКОУ «Чирикеевская ОШ»
Ярославскому С.Г.

_____ (Ф.И.О. полностью)

зарегистрирован __ по адресу:

_____ адрес фактического проживания:

_____ Контактные телефоны:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в 1 класс МКОУ «Чирикеевская ОШ» моего сына (дочь) (опекаемого) на очную форму обучения

Фамилия _____

Имя _____

Отчество(при наличии) _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Место жительства _____

Дата подачи заявления _____ Личная подпись _____

Я, _____, с Уставом МКОУ «Чирикеевская ОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность МКОУ «Чирикеевская ОШ», ознакомлен (а).

Сведения о родителях (законных представителях):

1. Отец:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество(при наличии) _____

Место жительства _____

Место работы _____

Должность _____

Контактные телефоны _____

2. Мать:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество(при наличии) _____

Место жительства _____

Место работы _____

Должность _____

Контактные телефоны _____

Приложения (отметить):

обязательные:

свидетельство о рождении ребенка (с предъявлением оригинала);

копия документа, подтверждающего родство заявителя;

свидетельство и справка о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства);

по усмотрению родителей (законных представителей):

медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

другие документы (перечислить):

Приложение 3

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО представителя полностью)
зарегистрированный по адресу _____
(адрес представителя)

_____ (адрес представителя - продолжение)
паспорт (представителя) _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (наименование выдавшего органа, дата выдачи)

_____ (наименование выдавшего органа, дата выдачи – продолжение)
действуя в интересах субъекта персональных данных

_____ (ФИО субъекта персональных данных)
_____ № _____ выдан _____
(наименование док-та, удостоверяющего личность) (серия) (номер)

_____ (наименование выдавшего органа, дата выдачи)
на основании _____
(наименование, номер и дата выдачи документа, устанавливающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку

МКОУ «Чирикеевская ОШ»

(наименование организации),

расположенному по адресу: Ульяновская область, Майнский район, село Чирикеево (далее – Оператор), персональных данных субъекта персональных данных, включающих: ФИО заявителя и/или законного представителя ребенка; данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка; данные о родстве с законным представителем ребенка; ФИО ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; СНИЛС, ИНН, медицинский полис ребенка; сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка; сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка, в целях постановки в очередь и зачисления в образовательные учреждения.

Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными субъекта персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных третьим лицам в целях исполнения требований законодательства Российской Федерации, а также передачу персональных данных ОГАО ЦОИ и МО, расположенному по адресу г. Ульяновск, ул. Розы Люксембург, д. 48 с целью их обработки в региональных информационных системах «Е-Услуги», «Сетевой город. Образование: дошкольное образование детей», «Сетевой

город. Образование: общеобразовательные организации», «Сетевой город. Образование: профессиональная образовательная организация», «Сетевой город. Образование: дополнительное образование детей», и Министерство связи и массовых коммуникаций РФ, расположенному по адресу г. Москва, ул. Тверская, д. 7 с целью обработки в ГИС «Единая федеральная межведомственная система учета контингента обучающихся».

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных, с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных субъекта персональных данных и уничтожить их в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрена обязанность Оператора по обработке и хранению персональных данных субъекта персональных данных в течение более длительного срока.

«01» сентября 2018 г. _____

(Подпись представителя)

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить Школу и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

Подпись специалиста, принявшего заявление

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю _____

Приложение

к согласию

на обработку персональных данных

Согласие для родителя.

Я _____

(ФИО)

разрешаю разместить в АИС «Сетевой город. Образование» данные моего ребёнка:

1. Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество _____

4. Дата рождения _____

5. Пол _____

6. Гражданство _____
7. Место жительства _____
- _____
8. Место регистрации _____
- _____
9. Домашний телефон _____
10. Родители _____
11. Свидетельство о рождении _____
12. Паспорт _____
13. ИНН _____
14. СНИЛС _____
15. Медицинский полис _____
16. Мобильный телефон _____
17. Социальное положение _____
18. Наличие ПК дома _____
19. E-Mail _____
20. Иностранный язык _____
21. Психолого-педагогическая характеристика _____
22. Дополнительная контактная информация _____
23. Творческие объединения _____
24. Форма обучения _____
25. Программа обучения _____
- « _____ » 2018 года (_____)

подпись

ФИО

ВНИМАНИЕ.

Пункты с 1 по 16 для обязательного заполнения, пункты с 17 по 25 не обязательны для заполнения.

Соглашение подписывается одним из родителей

Приложение 4

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО представителя полностью)
зарегистрированный по адресу _____
(адрес представителя)

_____ (адрес представителя - продолжение)
паспорт (представителя) _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (наименование выдавшего органа, дата выдачи)

_____ (наименование выдавшего органа, дата выдачи – продолжение) в соответствии с требованиями

статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку МКОУ «Чирикеевская ОШ» (наименование организации), расположенному по адресу: Ульяновская область, Майнский район, село Чирикеево, улица Маклаушинская, д 23 (далее – Оператор), моих персональных данных, включающих: ФИО заявителя и/или законного представителя ребенка; данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка; данные о родстве с законным представителем ребенка; ФИО ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; СНИЛС, ИНН, медицинский полис ребенка; сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка; сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка, в целях постановки в очередь и зачисления в образовательные учреждения.

Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными субъекта персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных третьим лицам в целях исполнения требований законодательства Российской Федерации, а также передачу персональных данных ОГАУ ЦОИ и МО, расположенному по адресу г. Ульяновск, ул. Розы Люксембург, д. 48 с целью их обработки в региональных информационных системах «Е-Услуги», «Сетевой город. Образование: дошкольное образование детей», «Сетевой город. Образование: общеобразовательные организации», «Сетевой город. Образование: профессиональная образовательная организация», «Сетевой город. Образование: дополнительное образование детей», и Министерство связи и массовых коммуникаций РФ, расположенному по адресу г. Москва, ул. Тверская, д. 7 с целью обработки в государственной информационной системе «Единая федеральная межведомственная система учета контингента обучающихся».

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных, с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных субъекта персональных данных и уничтожить их в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрена обязанность Оператора по обработке и хранению персональных данных субъекта персональных данных в течение более длительного срока.

«01» сентября 2018 г. _____

(Подпись представителя)

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить Школу и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

Подпись специалиста, принявшего заявление

_____ Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю _____

Приложение

к согласию

на обработку персональных данных

Согласие для родителя.

Я _____

(ФИО)

разрешаю разместить в АИС «Сетевой город. Образование» мои персональные данные:

1. Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество _____

4. Пол _____

5. Гражданство _____

6. Место жительства _____

7. Место регистрации _____

8. Домашний телефон _____

9. Степень родства (с ребёнком) _____

10. Мобильный телефон _____

11. Образование _____

12. Паспорт _____

13. Место работы _____

14. Должность _____

15. Рабочий адрес _____

16. Рабочий телефон _____

17. Дата рождения _____

18. E-Mail _____

19. Дети _____

20. Факс _____

21. СНИЛС _____

« » _____ 2018 года _____ (_____)

подпись

ФИО

ВНИМАНИЕ.

Пункты с 1 по 12 для обязательного заполнения, пункты с 13 по 21 не обязательны для заполнения. Соглашение заполняется отдельно каждым родителем.

Приложение 5

СОГЛАСИЕ

на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

Я, _____

зарегистрированный (ая) по адресу:

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ подтверждаю свое согласие на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи педагогами и специалистами МКОУ «Чирикеевская ОШ» моему сыну (дочери) при условии получения информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) и информации о результатах проведенных обследований моего ребенка.

Предоставляю Школе право осуществлять все действия по подбору диагностических методик, организации и проведения диагностических обследований, использование результатов диагностических обследований в обучении, воспитании и развитии моего ребенка.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю Школы.

В случае получения моего письменного заявления от отзыве настоящего согласия на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Школа обязана прекратить оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в виде обследований (психологических, психолого-педагогических) и не использовать информацию о результатах проведенных обследований моего ребенка.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.