

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Чирикеевская основная школа»

## Правила внутреннего трудового распорядка

от работодателя:

Директор  
МКОУ «Тагайская СШ»  
 С.Г.Ярославский



от работников:

Председатель трудового  
коллектива

 Л.П.Шкаликова

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель трудового  
коллектива

 Л.П.Шкаликова

«01» февраля 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор муниципального казённого  
общеобразовательного учреждения  
«Тагайская средняя школа»

 С.Г.Ярославский

«01» февраля 2021 г.

**Правила внутреннего трудового распорядка работников  
муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
«Чирикеевская основная школа»**

1. Общие положения

Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка разработаны и приняты в соответствии с требованиями ст. 189-190 Трудового кодекса Российской Федерации и на основе Типовых правил внутреннего трудового распорядка для работников общеобразовательных школ и уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила утверждены руководителем образовательного учреждения с учетом мнения трудового коллектива.

1.3. Настоящие Правила являются приложением к Коллективному договору.

1.4. Настоящие Правила утверждаются с целью способствовать дальнейшему укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и создания условий для эффективной работы.

1.5. Под дисциплиной труда в настоящих Правилах понимается: обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом, иными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, локальными актами организации.

1.6. Каждый работник общеобразовательного учреждения несет ответственность за качество общего образования и его соответствие государственным общеобразовательным стандартам, за соблюдение трудовой и производственной дисциплины.

1.7. Настоящие правила вывешиваются в ОУ на видном месте.

1.8. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить с настоящими Правилами работника под роспись.

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников

2.1. Прием на работу и увольнение работников общеобразовательного учреждения осуществляет директор общеобразовательного учреждения.

