

Принято на заседании
педагогического совета
МКОУ Чирикеевской ОШ,
протокол № 2 от 30.12.2015

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МКОУ Чирикеевской
ОШ С.С.С.Г. Даволаевский/
приказ № 172 от 30.12.2015



Правила пользования школьными учебниками

1. Правила пользования школьными учебниками являются Приложением к Правилам пользования информационно-библиотечными ресурсами.

2. В целях обеспечения учащимися школы сохранности фонда учебной литературы устанавливается следующий порядок:

2.1. Учащимся школы выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год (выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается по согласованию с заместителем директора по УВР).

2.2. Учащиеся подписывают каждый учебник, полученный из школьного фонда.

2.3. Учебники должны иметь дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную).

2.4. По окончании учебного года учащиеся должны возвращать школьные учебники в опрятном виде. В случае необходимости учащиеся их ремонтируют и реставрируют (подклеивают, подчищают).

2.5. В случае безвозвратной порчи или утери учебных книг учащиеся должны возместить их соответствующими изданиями (того же автора и наименования).

2.6. На новый учебный год комплекты учебников выдаются учащимся в случае сдачи учебников за прошедший учебный год в полном объеме.

3. Обязанности классных руководителей

3.1. В начале учебного года классный руководитель обязан:

- получить комплекты учебников в соответствии со списочным составом своего класса, подтвердить получение подписью в журнале выдачи учебников, который ведется в школьном информационно-библиотечном центре;
- провести инструктаж учащихся своего класса о правилах пользования школьными учебниками;
- выдать учебники учащимся класса по ведомости, в которой фиксируются подписи каждого ученика за полученный комплект учебников;

3.2. В течение учебного года классный руководитель:

- организует и проводит мероприятия в соответствии с планом воспитательной работы, направленные на формирование навыков учащихся пользования учебной литературой;
- осуществляет контроль сохранности и состояния учебной литературы у учащихся своего класса;
- включает вопросы об использовании школьной учебной литературы в тематику родительского лектория.

3.3. В конце учебного года классный руководитель:

- проверяет сохранность школьных учебников у каждого ученика своего класса;
- в случае необходимости обеспечивает ремонт учебников, подлежащих реставрации либо равноценную замену утерянных учебников;
- организует своевременную сдачу учебников учащимися своего класса в информационно-библиотечный центр в соответствии с графиком.

3.4. Классный руководитель несет ответственность за комплекты учебников, полученные для учащихся своего класса, в течение всего учебного года.
