

Принято на заседании  
педагогического совета  
МКОУ Чирикеевская ОШ,  
протокол №   2    
от «  30  »  12  2015 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МКОУ Чирикеевской  
ОШ  
\_\_\_\_\_ С.Г.Ярославский,  
приказ № 72/44  
от «  30  »  12  2015 г.

**Положение**  
**о внутреннем инспекционном контроле**  
**в МКОУ Чирикеевской ОШ**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 года №3266-1, Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», Уставом МКОУ Чирикеевской ОШ, утверждённым приказом Управления образования администрации города Ульяновска от 19 декабря 2011г. №2073, и определяет цели, задачи, организационные и технологические основы, правила осуществления, требования к оформлению и рассмотрению результатов внутреннего инспекционного контроля в МБОУ СОШ №28 (далее – школа).

1.2. Под внутренним инспекционным контролем в настоящем Положении подразумевается функция внутришкольного управления, обеспечивающая достижение целей школы на основе получения достоверной информации о состоянии образовательного процесса и результатах педагогической деятельности, своевременного обнаружения и разрешения возникающих проблем.

1.3. Внутренний инспекционный контроль направлен на достижение следующих целей:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования;
- реализацию принципов государственной политики в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- защиту прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение конституционного права граждан на образование;
- выполнение требований Федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования и совершенствование соответствующих механизмов управления;
- повышение эффективности образовательной деятельности;
- развитие принципов автономности школы с одновременным повышением ответственности за конечный результат;
- прогнозирование тенденций развития образовательного процесса.

1.4. В ходе внутреннего инспекционного контроля решаются следующие задачи:

- выявление фактов нарушения требований законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- изучение, анализ и оценка результативности деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;

- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации и развитии образовательного процесса;
- формирование предложений по устранению негативных тенденций;
- распространение положительного педагогического опыта;
- анализ результатов реализации изданных в школе приказов и распоряжений.

## **2. Организационные и технологические основы внутреннего инспекционного контроля.**

2.1. Организационной основой осуществления внутреннего инспекционного контроля (далее – ВИК) является годовая план работы школы, в котором предусматриваются контрольные мероприятия, определяются их объекты, сроки, ответственные исполнители и др. Примерная форма планирования ВИК приведена в таблице (приложение 1).

2.2. Объектами ВИК могут быть:

2.2.1. Любые структурные элементы образовательной системы школы различных уровней (ученик; педагог; класс, классы, группы; параллель; ступень образования; педагогический коллектив; школа в целом; управленческий аппарат).

2.2.2. Компоненты образовательного процесса:

– условия (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, учебно-методические и др.);

– организация (контингент и его дифференциация, режим работы, расписание и др.);

– содержание (цели, образовательные и учебные программы, планы, учебники, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др.);

– результаты (промежуточные и итоговые, творческая деятельность, состояние здоровья, готовность к продолжению образования и др.).

2.2.3. Характеристики коммуникативных процессов (учитель–ученик, ученик–ученик, учитель–администрация и т.п.).

2.2.4. Процессы функционирования и развития школы.

2.3. ВИК осуществляется в следующих формах:

– проведение инспекционных проверок деятельности педагогических работников на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, нормативным правовым актам Ульяновской области и города Ульяновска в области образования и защиты прав детей, Федеральным государственным образовательным стандартам, школьным локальным нормативным актам, включая приказы и распоряжения директора, решения органов самоуправления школы;

– экспертиза состояния отдельных компонентов образовательного процесса на основе изучения и оценки данных, содержащихся в школьной организационной, распорядительной, информационно-справочной и учебно-педагогической документации;

– измерение и оценка уровня образовательных достижений обучающихся с помощью контрольных измерительных материалов (традиционных контрольных работ, тестов, анкет и др.), содержание которых соответствует реализуемым в школе образовательным программам.

#### 2.4. Виды ВИК:

- по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;
- по основаниям проведения: плановый, внеплановый;
- по характеру объектно-субъектных отношений: самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль;
- по совокупности вопросов, подлежащих контролю: тематический, комплексный;
- по охвату педагогических работников: персональный, групповой (классно-обобщающий, предметно-обобщающий).

#### 2.5. К методам проведения ВИК относятся:

- наблюдение;
- обследование;
- изучение школьной документации;
- анкетирование;
- социологический опрос;
- проведение контрольных и других квалификационных работ, в т.ч. в форме тестирования;
- статистическая обработка информации и др.

2.6. Реализация ВИК предполагает последовательность следующих действий:

- определение объекта, темы, формы, вида и методов ВИК;
- сбор данных в ходе осуществления ВИК;
- обработка, анализ и интерпретация полученной информации;
- структурирование данных, подготовка информационно-аналитических документов;
- рассмотрение результатов ВИК на административных совещаниях и (или) заседаниях органов самоуправления, определение корректирующих и профилактических мер по его итогам;
- осуществление корректирующих и профилактических мероприятий;
- контроль выполнения и анализ результативности мер, предпринятых по итогам ВИК.

### **3. Правила осуществления внутреннего инспекционного контроля.**

3.1. Нормирование и тематика ВИК находятся в исключительной компетенции директора школы.

3.2. Субъектами осуществления ВИК являются директор школы, его заместители, методисты. ВИК в форме экспертизы и (или) измерения по отдельным вопросам могут проводить педагоги по поручению директора или его заместителей. К проведению ВИК могут быть привлечены в качестве экспертов сторонние специалисты и экспертные (в том числе общественные) организации, работающие в сфере педагогических измерений на основе

договоров, а также специалисты органов управления образованием (по согласованию с руководителем) и родители (законные представители) обучающихся школы.

3.3. Плановый ВИК осуществляется в соответствии с годовым планом работы школы, который утверждается директором перед началом учебного года и доводится до сведения коллектива школы. Внеплановый ВИК проводится по приказу директора школы, в котором указываются основания, сроки, вопросы контроля и уполномоченные должностные лица.

3.4. Основанием для планового персонального контроля деятельности педагога является его заявление на аттестацию. Основанием для проведения внепланового контроля любого вида служат:

- неудовлетворительные результаты планового контроля;
- обращения физических и юридических лиц по поводу нарушений законодательства РФ в области образования и защиты прав детей.

3.5. Продолжительность контрольных мероприятий не должна превышать 10 дней с посещением инспектирующим не более 5 уроков (занятий) и внеурочных мероприятий у одного педагога.

3.6. Лица, проводящие ВИК, имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу контроля.

3.7. При обнаружении в ходе ВИК нарушений законодательства РФ в области образования и защиты прав детей о них сообщается директору школы, который принимает соответствующие меры дисциплинарного воздействия.

3.8. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с директором школы или его заместителем, педагогом-психологом.

#### **4. Документационное оформление и порядок рассмотрения результатов ВИК.**

4.1. Результаты ВИК отражаются в аналитической справке, содержание которой формируется на основе протоколов посещения уроков и внеурочных мероприятий, экспертных заключений, отчетов учителей, количественных данных контрольных измерений и т.п. Аналитическая справка должна содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

4.2. Информация о результатах проведенного инспектирования доводится до работников образовательного учреждения в течение 7 дней с момента завершения мероприятий ВИК. Должностные лица после ознакомления с результатами инспектирования должны поставить подпись в аналитической справке, удостоверяющую их ознакомление с результатами ВИК. При этом они вправе сделать запись о несогласии с результатами ВИК в целом и по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись инспектируемого, запись об этом в аналитической справке делает заместитель директора, ответственный за данное инспекционно-контрольное мероприятие.

4.3. По итогам ВИК в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

– проводятся заседания педагогического совета и (или) профессионально-педагогических объединений, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическими работниками;

– замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в соответствующих протоколах, даются поручения по коррекции или профилактике выявленных недостатков, по распространению положительного опыта, назначаются сроки и ответственные за их выполнение;

– результаты инспектирования могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

4.4. Директор школы по результатам ВИК принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов ВИК коллегиальным органом;
- о проведении повторного инспектирования с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

По результатам ВИК может быть издан соответствующий приказ.

4.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в порядке и в сроки, установленные законодательством РФ о работе с обращениями.

Приложение 1  
к Положению о внутреннем  
инспекционном контроле  
в МБОУ СОШ №28

**Примерная форма планирования внутреннего инспекционного  
контроля.**

___ четверть							
Месяц _____							
Направления	Характеристика контроля						
	Цель	Объект	Форма	Вид	Мето- ды	Ответ- ствен- ный	Итог
Организационно-педагогические вопросы обязательности общего образования.							
Условия и ход реализации ФГОС, образовательной программы школы, программ учебных предметов, курсов.							
Качество реализации образовательных технологий в урочной и внеурочной деятельности.							
Результативность образовательной деятельности и аттестация обучающихся.							
Организация, состояние и качество результатов воспитательной работы.							
Научно-методическая работа и повышение уровня профессионализма учителей.							
Социально-педагогическая работа, защита прав детей и взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся.							
Охрана здоровья и формирование здорового образа жизни обучающихся.							





**Лист согласования  
проекта Положения о внутреннем инспекционном контроле  
в МБОУ СОШ №28**

№	Ф.И.О., должность	Дата	Наличие поправок*	Подпись
1	Исмаилова Т.С.,			
2	Шигаева Л.М.,			
3	Свирчевская Н.В.			
4	Земсков С.А.			
5	Дятлова В.В.			
6	Абдряшитов Л.Д.			

\* При наличии поправок приложить их текст.

Проект внесла Т.Л.Ульянова \_\_\_\_\_ 04.06.2012