

Принято на Общем собрании
трудового коллектива
МКОУ Чирикеевской ОШ
протокол от «30» декабря 2015 №2

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от «30» декабря 2015
№_72_13
Директор МКОУ Чирикеевской
ОШ _____ Яковлевский



**Положение
о мероприятиях по преодолению отставаний при
реализации рабочих программ по учебным
предметам
МКОУ Чирикеевская ОШ**

I. Общие положения

1.1. Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам (далее – Положение) определяет порядок проведения мероприятий по преодолению отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов в МКОУ Чирикеевской ОШ (далее – Школа), определяет цель, задачи, обеспечивает полноту выполнения рабочих программ, распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования»; постановлением главного государственного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Уставом школы МКОУ Чирикеевской ОШ.

1.3. Положение разработано с целью реализации своевременного контроля, корректировки рабочих программ и разработке мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов, определяющих рекомендуемый объём и содержание определённого уровня и (или) определённой направленности, и с учётом соответствующих авторских программ.

Задачами по определению отставания программного материала являются:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;
- разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

II. Мониторинг реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин

2.1. Руководители МО и заместитель директора по УВР осуществляет систематический контроль за выполнением учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, их практической части, за соответствием записей, внесённых в классный журнал, содержанию рабочих

программ по итогам каждого учебного периода (четыре раза в год) в соответствии с планом внутришкольного контроля школы.

2.2. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем директора по УВР на основании представленной учителями-предметниками информации заполняется «Лист контроля выполнения и корректировки рабочих программ», в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведённых уроках, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях и их реализации (приложение № 1)

2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседаниях при заместителе директора по УВР.

III. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

3.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объёме (карантин, природные факторы, болезнь учителей) осуществляется корректировка рабочей программы.

3.2. Корректировка может быть осуществлена путём использования резервных часов, слияния близких по содержанию тем уроков, вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по теме (в старших классах).

3.3. В ходе реализации рабочей программы учитель осуществляет её корректировку, о чём своевременно вносит информацию в раздел «Компенсирующие мероприятия» Листа контроля выполнения и корректировки рабочих программ (приложение № 1).

3.4. Корректировка программ проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ («отставание по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й). В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По его итогам проводится окончательная корректировка учебных программ.

3.5. При коррекции рабочей программы не допускается уменьшение объёма часов за счёт полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение её практической части в полном объёме.

VI. Разработка плана мероприятий по преодолению отставаний

4.1. С целью ликвидации отставания педагогов по программному материалу и выполнения в полном объёме теоретической и практической части учебных программ разрабатывается план мероприятий с возможностью использования:

- резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- организации блочной и модульной подачи учебного курса по предметам;
- самостоятельной работы для изучения отдельных тем;
- сайта Школы для реализации дистанционного обучения, использования электронных образовательных технологий;
- спецкурсов, факультативов, кружковой работы и других видов дополнительного образования.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Школы и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

Приложение № 1

Лист контроля выполнения и корректировки рабочих программ

Класс	Предмет	Количество часов по плану	Дано часов за период				Отставание час.				Причина отставания	Компенсирующие мероприятия	
			1 ч.	2ч	3ч	4ч	1 ч	2ч	3ч	4ч		тема	Фактическая дата проведения