


Рассмотрено и принято  
на заседании  
Педагогического совета  
МКОУ Чирикеевской ОШ,  
протокол № 2 от 30.12. 2015

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МКОУ Чирикеевской  
ОШ \_\_\_\_\_  
МКОУ Чирикеевская  
ОШ  
приказ № \_\_\_\_\_ от 30.12.  
2015

The stamp is circular with a double border. The outer ring contains the text 'МКОУ ЧИРИКЕЕВСКАЯ ОС' at the top and 'АДМИНИСТРАЦИЯ ЧИРИКЕЕВСКОГО РАЙОНА' at the bottom. The inner ring contains 'ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА'. In the center, there is a smaller circle with 'МКОУ ЧИРИКЕЕВСКАЯ ОС' and a star.

## **Положение о конфликтной комиссии при проведении контроля**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о конфликтной комиссии для проведения контроля выпускников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Уставом МКОУ Чирикеевской ОШ, Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся, их аттестации и переводе в следующий класс МКОУ Чирикеевской ОШ и определяет состав, полномочия и организацию работы конфликтной комиссии для проведения контроля выпускников МКОУ Чирикеевской ОШ (далее – Школа).

1.2. Конфликтная комиссия создается временно, на определённый срок, на период экзаменов, а также в течение учебного года в связи с поступлением директору Школы заявления от обучающихся или их родителей (законных представителей) о нарушении установленного порядка проведения контроля, либо по поводу несогласия с полученной обучающимся оценкой.

1.3. Конфликтная комиссия создаётся в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему, промежуточному и итоговому контролю освоения обучающимися образовательной программы.

1.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом Школы, рассматриваются на его заседании и утверждаются приказом директора Школы.

## **2. Полномочия и функции конфликтной комиссии**

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путём доказательного разъяснения оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Основными функциями конфликтной комиссии являются:

- разрешение конфликтных ситуаций, возникающих в период проведения контроля;
- определение соответствия процедуры проведения текущего, промежуточного или итогового контроля обучающихся установленным требованиям;
- определение соответствия процедуры проверки и оценивания экзаменационных работ установленным требованиям;
- снятие разногласий в объективности оценки, полученной обучающимися во время текущего, промежуточного или итогового контроля.

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам образовательного процесса.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информацию и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

### **3. Состав и структура конфликтной комиссии**

3.1. Персональный состав конфликтной комиссии формируется и утверждается приказом директора Школы на период проведения экзаменов, либо в связи с поступлением заявления от обучающегося или его родителей (законных представителей).

3.2. Конфликтная комиссия формируется из администрации Школы, учителей-предметников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию.

3.3. Конфликтная комиссия состоит из председателя, уполномоченного по правам участников образовательного процесса, секретаря и членов комиссии. Количество членов Конфликтной комиссии должно быть нечётным, но не менее 3 человек.

3.4. Работу конфликтной комиссии возглавляет председатель в лице директора Школы, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами, осуществляет контроль за работой комиссии в соответствии с настоящим Положением. В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель председателя.

### **4. Организация работы конфликтной комиссии**

4.1. Председатель (заместитель председателя) и члены Конфликтной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов в области образования;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями председатель (заместитель председателя) и члены конфликтной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Решения конфликтной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов конфликтной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов председатель конфликтной комиссии имеет право решающего голоса.

4.4. Решения конфликтной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами конфликтной комиссии.

4.5. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ конфликтной комиссии, которые хранятся в течение года, являются:

- апелляции обучающихся или их родителей (законных представителей);
- журнал регистрации апелляций;

- протоколы заседаний конфликтной комиссии.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

5.1. Право подачи апелляции имеют обучающиеся и их родители (законные представители).

5.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление обучающегося или его родителей (законных представителей):

- о нарушении процедуры проведения текущего, промежуточного или итогового контроля знаний;

- о несогласии с выставленными баллами (отметкой).

5.3. Апелляции подаются в конфликтную комиссию на имя председателя обучающимися или их родителями (законными представителями) в двухдневный срок со дня ознакомления с отметкой, выставленной за работу или устный ответ, и регистрируется секретарём комиссии в регистрационном журнале.

5.4. Апелляция рассматривается в течение 2-х дней со дня ее регистрации.

5.5. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. Председатель (заместитель председателя) и члены конфликтной комиссии не вправе отказать обучающемуся и его законному представителю присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.7. Обучающемуся, подавшему апелляцию о несогласии с выставленными баллами (отметкой), должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями и критериями. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточного и итогового контроля конфликтная комиссия исследует материалы служебного расследования и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточного и итогового контроля не подтвердились и/или не повлияли на результат выполнения экзаменационной работы;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточного или итогового контроля подтвердились и повлияли на качество выполнения экзаменационной работы.

В последнем случае результат проведения контроля подлежит отмене. Обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему общеобразовательному предмету в дополнительные сроки.

5.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметкой) к рассмотрению апелляции могут привлекаться

председатели предметных комиссий по соответствующему общеобразовательному предмету.

5.10. По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметкой) конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отметки) либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (отметки).

5.11. По итоговому протоколу конфликтной комиссии вносятся соответствующие изменения в протоколы о результатах государственной (итоговой) аттестации выпускников Школы.

---